

Onze kerk-app

START

De app is ontwikkeld door Donkey Mobile. Voor de gebruiker is digitaal een handleiding beschikbaar <https://www.donkeymobile.app/de-app-in-gebruik>. Lees deze handleiding gewoon eens door. Misschien kom je nog iets nieuws tegen.

A App installeren

Zoek de Nicolai-app in de Playstores van Apple of Google.

Je kunt het beste zoeken naar NicolaikerK Utrecht

Onze app is te herkennen aan een blauw icoon met het bekende logo.

Installeer en open de app en meldt aan.

In je mail moet je hierna de aanvraag bevestigen. De beheerder zal de aanvraag vervolgens goedkeuren.

B Update uw profiel

Een levendige ledenlijst is een prachtig visitekaartje van onze gemeente. Iedere gebruiker kan andere gemeenteleden zien met naam en foto. Alle gemeenteleden kunnen in de profielomschrijving interessante aanvullingen geven. Op die manier leren we elkaar steeds beter kennen. Een herkenbare foto is dan ook aan te bevelen.

Hoe werk je profiel bij.

1. Klik op het profiel tap rechtsonder op het scherm.
2. Klik op bewerk profiel.
3. Voeg de informatie toe die je wilt delen. Gemeenteleden kunnen je op deze manier makkelijk vinden. Je kunt ook een leuke beschrijving toevoegen.

EVEN WEGWIJS

Bovenin zie je rondjes met de groepen waar je lid van bent. Dit zijn de filters. Mijn Kerk toont alle berichten of agendapunten van de NicolaikerK en alle groepen waar je lid van bent. Wil je alleen berichten of agenda-items zien van een specifieke groep dan maar je hier je keus.

Onderin staan een vijftal icoontjes. De twee linker icoontjes werken in combinatie met het filter.

Onder Mijn Kerk vind je de berichten en onder Agenda de agenda-items

Via het icoontje Geven kom je in de collecte-omgeving (uitleg hieronder)

Onder Gemeente kun je alle gemeenteleden vinden die zich voor de app hebben opgegeven.

Tot slot het icoon naar je Profiel.

BERICHTEN

Hoe kan ik een bericht plaatsen?

Iedereen kan een bericht plaatsen. Onderin het scherm moet 'Mijn kerk' zijn geselecteerd. Bovenin kunt u 'NicolaikerK' kiezen als u een bericht wilt plaatsen dat voor iedereen van belang is. Maar wilt u

alleen een bericht plaatsen voor een groep waarvan u lid bent dan kiest u bovenin de betreffende groep en plaatst dan uw bericht.

Foto of video toevoegen aan een bericht

Start niet direct met de tekst maar kies eerst het icoontje rechts in de berichtenbalk. Selecteer de juiste foto of video. Hierna is gelegenheid tot toevoegen van tekst.

Foto van een bericht downloaden

Kies de foto die je wilt downloaden. Rechts bovenin verschijnt het downloadsymbooltje.

Hoe kan ik reageren op een bericht?

Iedereen mag op een bericht reageren. Kies in zo'n geval niet voor 'Schrijf een bericht' bovenin het scherm maar klik op 'reageer' in het bericht waar u op wilt reageren. Onderaan verschijnt een balk waarin u uw reactie kwijt kunt. Op die manier blijven alle reacties op een bericht bij elkaar.

Kan ik mijn bericht of reactie wijzigen of verwijderen?

Wijzigen of verwijderen van uw bericht kan altijd. Klik wat langer op het bericht en je ziet een keus tussen verwijderen of wijzigen.

Delen van een bericht

Berichten kunnen worden gedeeld binnen de kerk-app maar ook met andere apps. Kies het deel-icoontje onder het bericht. Er verschijnen verschillende mogelijkheden.

GROEPEN

Binnen de app zijn een groot aantal groepen. Sommige permanent maar andere groepen worden tijdelijk gemaakt vanwege een project. De meeste groepen zijn bedoeld voor specifieke doelgroepen maar er zijn ook groepen die voor alle belangstellenden open staan. Iedere groep heeft ook de mogelijkheid om een eigen agenda te maken. Deze agenda-items zijn alleen te zien door de groepsleden. Verder heeft iedere groep een of meerdere beheerders. Deze kunnen mensen toevoegen aan een groep of mensen uit een groep verwijderen.

Welke groepen zijn er?

In het opening scherm van de app zie je de 'ontdek' knop. Als je hierop drukt verschijnen alle groepen.

Hoe meld ik me aan bij een groep?

Via de 'ontdek' knop zoek je de betreffende groep. Heb je interesse dan kun je toegang aanvragen en zal de beheerder je aanvraag beoordelen. Eenmaal goedgekeurd dan zul je deze groep als filterknop bovenaan je opening scherm terug vinden.

Hoe voeg ik als beheerder nieuwe groepsleden toe?

Klik twee maal op het icoon van je groep. Je komt nu in de beheersomgeving van je groep. Via de rechterknop 'Leden toevoegen' kom je in de lijst van alle leden en kun je selecteren.

Hoe wijzig ik als beheerder de omschrijving of foto van een groep?

Als beheerder heb je de mogelijkheid om de groepsomschrijving te wijzigen. Klik twee maal op het icoon van de groep en kies 'Bewerk groep'. Wijzig de tekst en sla op.

Als je het camera-icoontje kiest dan kun je een (andere) foto kiezen voor je groep.

Hoe maak ik iemand groepsbeheerder?

Wil je iemand anders aanwijzen als groepsbeheerder of heb je behoefte aan een extra groepsbeheerder dan kun je dit ook in de beheers omgeving van de groep regelen.

Ga naar de betreffende persoon en houdt deze regel wat langer ingedrukt. Er verschijnt een pop-up scherm met de keuze om iemand beheerder te maken.

Hoe verwijder ik iemand uit een groep?

Ga naar de beheers omgeving van de groep en selecteer de betreffende persoon. Houdt deze regel wat langer ingedrukt en kies voor 'Verwijder'

AGENDA

Hier vind je de agenda. Als je bovenaan 'Mijn Kerk' hebt gekozen dan wordt de totaalagenda getoond. Heb je bovenaan een groep gekozen dan zie je hier alleen de agenda van die groep.

Agendapunt toevoegen

Als groepsbeheerder kun je een agendapunt toevoegen. Kies het plusje in de balk bovenaan. Geef de juiste datum en tijd op en geef een omschrijving. Je hebt hier ook de mogelijkheid om een PDF toe te voegen.

Agendapunt wijzigen of verwijderen

Druk wat langer op het agendapunt en maak een keus (alleen voor groepsbeheerders)

GEVEN

Opwaarderen

Het collecteren werkt met een saldo dat je kunt ophogen via iDeal. Klik hiervoor op 'Opwaarderen'. Deze transactie kost 0,35. Het is dus aan te raden een wat hoger bedrag te laden bv een bedrag zoals u gewend was bij bestelling van collectebonnen. Bij de eerste keer wordt gevraagd om een PIN op te geven. Deze PIN wordt steeds gevraagd bij opwaarderen. De PIN hoeft niet de PIN van je betaalpas te zijn.

Ook onder je profielinstellingen kun je betaalininstellingen instellen.

En het saldo is aftrekbaar bij de belasting omdat dit wordt overgemaakt aan de PGU.

Ik heb geld overgemaakt om mijn saldo op te waarderen, naar wie gaat dat?

Het geld wordt overgemaakt naar een beheerrekening van iDeal, vanaf die plek wordt het overgemaakt naar de rekening van de kerk. Het saldo is op dat moment eigendom van de kerk en beheert uw tegoed op deze tussenrekening tot u er voor kiest aan een collecte te geven. Pas dan gaat uw gift naar de rekening van bv de Wijkdiaconie. Belangrijk om te weten: het geven is anoniem. De collectebeheerders kunnen wel het totaalbedrag op de tussenrekening zien maar zien op geen enkele manier wie de gift gedaan heeft.

Hoe werkt het collecteren?

Bij iedere dienst verschijnen in de collecte-omgeving de collectedoelen. Je kunt met de knoppen plus- en minknoppen zelf bepalen welk bedrag naar de doelen gaat.

💡 TIP: Als je op het naampje van de collecte klikt zie je meer informatie over het doel waar je aan geeft

Delen van een collecte

Er is een mogelijkheid om de collectepagina te delen met mensen die geen lid zijn van de kerkapp. Op de collectepagina zie je een 'deelicoontje'. Als je dat gebruikt heb je de keuze tussen het delen van een link of het delen van een QR code. Deze kun je delen met iemand waarvan je denkt dat diegene ook wel eens bij zou willen dragen aan een van de doelen. Ze zien dan de collecteomgeving met de lopende collecten van dat moment zonder dat ze lid hoeven te zijn van de kerkapp.

Ik wil de app verlaten maar heb nog collectesaldo. Kan ik dat terug vragen?

Helaas is dat niet mogelijk. Het saldo werkt eigenlijk net zoals bij de collectebonnen. Eenmaal betaald is het bedrag van de kerk. Daarom is het aan te raden geen enorme bedragen in het saldo te zetten.

GEMEENTE

Onder de knop 'gemeente' kun je iedereen vinden die lid is van de app. Wil je iemand bellen of mailen? Kies de persoon en klik op het telefoonnummer of emailadres. De meeste smartphones ondersteunen dit.

PROFIEL

Bepaal zelf wat je wilt delen met anderen. Het is fijn als je je foto wilt delen zodat andere gemeenteleden naam en gezicht kunnen koppelen.

Bewerk profiel

Hier kun je de verschillende functies opgeven die je hebt binnen de kerk. Verder kun je iets over jezelf vertellen.

Adresgegevens kunnen heel handig zijn voor anderen. Idem je telefoonnummer en emailadres.

Het e-mailadres kun je afschermen voor de anderen. Zet dan het schuifje aan. Alleen app beheerder kunnen je e-mailadres blijven zien.

Instellingen

Via de knop 'Mijn Account' kun je je wachtwoord wijzigen. Je kunt je account ook verwijderen of je voor het account afmelden.

Account verwijderen

Als je je account verwijdert dan is ook je saldo niet meer beschikbaar ook al zou je onder dezelfde gegevens weer een nieuw account maken. Mocht dit nu per ongeluk zijn gebeurd dan is er ongetwijfeld gelegenheid om het saldo dat nog stond terug te storten. Neem hierover contact op met de voorzitter van de diaconie.

Account afmelden

Dit is niets anders dan uitloggen voor het geval je het prettiger vindt dat iemand anders de app niet kan gebruiken.

Meldingen

Het kan vervelend zijn om steeds meldingen te krijgen van activiteiten binnen de app. Je kunt dit inregelen via de knop 'Meldingen'. Zet de schuifjes naar wens.

Betaalinstellingen

Selecteer hier je bank en stel een PIN code in. Deze code heb je nodig bij het ophogen van je saldo.

Vraag niet gevonden?

Stel hem dan aan Cootje Zutt of Karin Dikken. Zij zijn de super-users van de app. Ze onderhouden zo nodig het contact met de bouwers van de app Donkey Mobile.

Op de site van Donkey Mobile staan ook tal van handleidingen

<https://www.donkeymobile.app/hulpmiddelen#Handleidingen>